

Số 974-CV/ĐU

Về bổ sung cấp ủy viên và ủy viên ban thường vụ
cấp ủy nhiệm kỳ 2015-2020

ĐẢNG BỘ TRƯỞNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG	
CV ĐẾN	Số: 248
	Ngày: 12/8/2019
	Chuyển: <i>[Signature]</i>
	Lưu hồ sơ: <i>[Signature]</i>

Kính gửi: Cấp ủy các Đảng bộ, Chi bộ trường Cao đẳng, Trung cấp và đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 30 tháng 5 năm 2019 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.

Thực hiện Công văn số 5926-CV/BTCTU ngày 10 tháng 6 năm 2019 về bổ sung cấp ủy và ủy viên ban thường vụ cấp ủy nhiệm kỳ 2015-2020.

Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện một số nội dung sau đây:

1. Rà soát phương án nhân sự của cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy; nếu có nhu cầu bổ sung thì thực hiện trước thời hạn dừng bổ sung do Bộ Chính trị quy định¹.

2. Căn cứ Quy định 105-QĐ/TW ngày 19/12/2017 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử:

- Khi cần bổ sung cấp ủy viên còn thiếu so với số lượng, các cấp ủy cơ sở chủ động làm quy trình giới thiệu nhân sự (5 bước) và báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Sở (qua Ban Tổ chức Đảng ủy) xem xét, chỉ định; không phải báo cáo xin chủ trương.

- Khi cần bổ sung ủy viên ban thường vụ cấp ủy thì ban thường vụ đảng ủy cơ sở phải báo cáo xin chủ trương của Thường trực Đảng ủy Sở (qua Ban Tổ chức Đảng ủy) trước khi làm quy trình giới thiệu nhân sự (5 bước).

3. Thực hiện quy định của Ban Tổ chức Trung ương; hồ sơ đề nghị cán bộ chỉ định cấp ủy và giới thiệu ứng cử ban thường vụ cấp ủy gồm:

3.1. Tờ trình của Ban Thường vụ (cấp ủy) Đảng ủy, Chi bộ cơ sở.

3.2. Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu (kèm theo Biên bản kiểm phiếu ở các hội nghị).

3.3. Hồ sơ cá nhân cán bộ

3.3.1. Bản sao khai sinh

3.3.2. Giấy khám sức khỏe (kết luận tình trạng sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp; thời hạn không quá 6 tháng).

¹ Theo Quy định tại Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 30 tháng 5 năm 2019 của Bộ Chính trị, thời điểm bổ sung cấp ủy nhiệm kỳ 2015-2020 là trước 6 tháng tính đến thời điểm đại hội ở mỗi cấp (cấp cơ sở tháng 4/2020; cấp trên cơ sở tháng 6/2020; cấp tỉnh, thành phố tháng 9/2020).

3.3.3. Sơ yếu lý lịch cán bộ (Mẫu 2C/TCTW-98) do cá nhân cán bộ tự khai tại thời điểm làm quy trình, được cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận (*lý lịch có dán ảnh, thể hiện đầy đủ thông tin, ngày khai lý lịch, có xác nhận, đóng dấu của cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ*).

3.3.4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ... (*có chứng thực*).

3.3.5. Bản kê khai tài sản, thu nhập (ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCTP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ): bản mới nhất có chữ ký của người kê khai và người nhận bản kê khai từng trang.

3.3.6. Nhận xét, đánh giá của:

- Chi bộ nơi cán bộ sinh hoạt.
- Đảng ủy nơi cán bộ công tác, sinh hoạt.

3.3.7. Nhận xét cán bộ, kết quả đánh giá cán bộ 2 năm gần nhất, khen thưởng của cá nhân, tập thể (nếu đang là cấp trưởng, cấp phó) trong 2 năm, kỷ luật (nếu có).

3.3.8. Nhận xét, đánh giá cán bộ của Chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ.

3.3.9. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị đối với cán bộ của cấp có thẩm quyền.

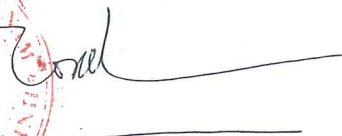
Đề nghị Cấp ủy các Đảng bộ, Chi bộ trường Cao đẳng, Trung cấp và đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Ban Tổ chức Thành ủy,
- Ban Thường vụ Đảng ủy Sở,
- Cấp ủy, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc,
- Lưu Ban Tổ chức, Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**




Nguyễn Huỳnh Long